Retningslinjer for Teknisk komité

1. Teknisk komité utnevnes av styret i NVK. Den skal bestå av en leder og et antall medlemmer som utpekes av styret, i et antall komiteen og styret finner passende. Styret avgjør rullering av medlemmene i komiteen for å ivareta hensyn både til kompetanse og fornyelse.
2. Teknisk komité bør være sammensatt for å dekke NVKs interesseområde best mulig.
3. Teknisk komité har følgende hovedoppgaver:
    a. Tildeling av plaketter. Komiteens medlemmer vurderer og godkjenner kandidater til godkjenningsplakett og restaureringspremie. Plakettene deles ut på årsfesten i september.
    b. Besvare tekniske spørsmål fra medlemmer og andre. Disse kommer vanligvis inn via sekretæren, og fordeles til de av komiteens medlemmer som har best forutsetning for å svare i den aktuelle sak. Dette er en service som har betydning for klubbens ansikt utad, og svar må derfor gis såpass utfyllende at den som spør blir opplyst, eller kan finne videre opplysninger selv.
    c. Vedlikeholde Teknisk komités folder på NVKs hjemmeside. I denne folderen legges relevante lover og forskrifter, relevant teknisk stoff, og rutiner og opplysninger om Roveren.
    d. Teknisk overvåking av Roveren. Dette innebærer regelmessige inspeksjoner, og besørge nødvendige reparasjoner. Bruk og lagring av bilen er beskrevet i en egen rutine.
    e. Støtte medlemmene i tekniske saker, f.eks. gjennom å arrangere bremseprøver eller annen teknisk gjennomgang av kjøretøyer, primært de som ikke omfattes av den periodiske kjøretøykontrollen.
    f. Teknisk komité representerer NVK i saker som tas opp med myndighetene når det gjelder tekniske krav og dokumentasjon ved registrering
    g. Teknisk komité gir uttalelse på vegne av NVK i saker som gjelder reduksjon av mva ved import av spesielle kjøretøyer i henhold til Lov om merverdiavgift.

Vedtatt av Styret 2019-09-03